

## KİŞİSEL VERİ KOMİTESİ GÖREVLENDİRME

Veri sorumlusu olarak **NARİN KAUÇUK** firmamız **6698** sayılı kanun (Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması) ve ilgili mevzuatları gereği kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için firmamız tarafından gereken idari ve teknik tedbirleri almak üzere **Kişisel Veri Komite** 'sini oluşturmuştur.

Kişisel Veri Komitesi, KVK Kanunu düzenlemelerine ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun hareket edilmesini sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Şirket yönetim kurulu tarafından atanmıştır.

Komitenin görev ve sorumlulukları **KİŞİSEL VERİ KOMİTE İÇ YÖNERGESİ** ile açıklanmıştır.

Kişisel Veri Komite 'si aşağıda unvanı, iş birimindeki görevi ve görev tanımı bulunan birimlerden oluşmakta olup, Komitenin görevleri **Kişisel Veri Komite Görev** tanımlarında detaylandırılmış olmakla birlikte genel olarak aşağıdaki gibidir.

Birim/Ünvan	Görev Tanımı
<b>Komite Başkanı GENEL MÜDÜR</b>	Komitenin toplanması, politikaların uygulanması ve yürütülmesi, sekreteryaya hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve sürece ilişkin Yönetim Kurulunun Bilgilendirilmesi, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ile ilişkilerin takibi, Kurul Kararlarının takibi, uygulanması ve süreçlerin yönetimi. Şirketin Kurul nezdindeki temsili.
<b>BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU</b>	Bilgi işlem sistemlerinin oluşturulması, takibi, uygulanması, imha ve anonim hale getirilmesi, yurt içinde ve yurt dışına aktarılması için gerekli mekanizmaları oluşturması, verilerin güvenliğinin sağlanması, veri güvenliği sağlayan sistemler önermesi, uygulaması.
<b>İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU</b>	İnsan Kaynakları Sorumlusu, <b>NARİN KAUÇUK</b> insan kaynakları işlerinin yürütülmesi, planlanması, görevlerine uygun olarak Politika'ların yürütülmesinden ve kişisel verileri uygun şekilde korunmasından sorumludur.
<b>KALİTE GÜVENCE SORUMLUSU</b>	Politika'ların hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayınlanması ve güncellenmesinden sorumludur.

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanmasının ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda **NARİN KAUÇUK** içerisinde ve **NARİN KAUÇUK** 'un işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- **NARİN KAUÇUK** 'un kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak **NARİN KAUÇUK** içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini almak,
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.